

### • Certification préparée :

Nom : Certification en langue française Le Robert  
Code RS : 7013

Nom du certificateur : Sejer

Date d'enregistrement de la certification : 31/01/2025

### • Objectifs :

- Gagner en autonomie et en confiance lors de situation d'écrits professionnels ou personnels.
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini.

### • Prérequis :

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL) et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Disposer d'un ordinateur possédant une webcam, un micro et une connexion internet stable.

### • Modalités :

Modalités d'accès : Inscription sur le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr>

Inscription auprès de l'un de nos conseillers, par prise de rendez-vous <https://drolesdeformations.fr/rdv>

Délai d'accès : 11 jours après validation du dossier sur *Mon Compte Formation*  
11 jours après validation de l'inscription par Drôles2Formations

Déroulement : E-learning asynchrone

Durée estimée : 40 heures

### • Méthodes mobilisées :

- Des cours et des exercices portant sur l'intégralité des compétences de la certification le Robert :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots outils

- 3 sujets blancs

- 1 certification blanche



Nos formations peuvent être adaptées pour des personnes rencontrant certaines situations de handicap.

Merci de nous contacter : [contact@drolesdeformations.fr](mailto:contact@drolesdeformations.fr) ou [01 89 70 15 70](tel:0189701570)

### • Moyens pédagogiques :

- Test de positionnement au moyen d'un quiz lors de l'entrée en formation du candidat ;
- Des modules vidéo enregistrés à visionner à son rythme avec possibilité de poser des questions au formateur ;
- Des quiz d'évaluation pour chaque module ;
- Le passage d'une certification blanche pour se situer avant le passage de la certification.

La plateforme pédagogique interactive est accessible sur internet 24h/24 et 7j/7.

Le stagiaire a la possibilité de poser ses questions directement au formateur.

Une réponse, sous un délai maximal de 48 heures, est donnée.

### • Moyens techniques

- Formation à distance, via une plateforme accessible sur Internet 24 h/24, 7 j/7, sur ordinateur, tablette et smartphone.
- Connexion via un identifiant et un mot de passe, depuis un navigateur web ou l'application.

### • Modalités d'évaluation

- Evaluation initiale (test de positionnement) ;
- Un quiz par module avec retour des résultats au formateur ;
- 3 sujets blancs ;
- Passage d'une certification blanche;
- Passage obligatoire de la certification en langue français Le Robert (RS 7013)

### • Modalités de validation de la certification

Epreuve en ligne **obligatoire** comportant 350 questions et aboutissant à un score sur 1000 points.

5 types d'exercices sont proposés :

- *Dictée de mots et d'expressions*
- *Phrases à compléter en insérant un mot*
- *Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement*
- *Questions à choix multiple*
- *Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur*

L'épreuve dure 1h45 et se déroule intégralement en ligne, sur PC avec webcam, micro et connexion internet stable.

A l'issue de la certification, le candidat obtient un score sur 1 000 points correspondant à un niveau :

**Moins de 450 points** : la certification n'est pas délivrée.

**De 450 à 599 points** : **connaissance des règles les plus courantes de la langue française.** Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : technicien, ouvrier, agent d'accueil, veilleur de nuit, testeur informatique, etc.

**De 600 à 749 points** : **aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome.** Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieur, manager, conseiller commercial, graphiste, etc.

**De 750 à 899 points** : **aisance en langue française.** Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaire de direction, téléconseiller, chargé de communication, psychologue, notaire, etc.

**900 points et plus** : **expertise en langue française.** Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteur-correcteur, formateur en langue, éditeur, etc.



Nos formations peuvent être adaptées pour des personnes rencontrant certaines situations de handicap.

Merci de nous contacter : [contact@drolesdeformations.fr](mailto:contact@drolesdeformations.fr) ou [01 89 70 15 70](tel:0189701570)